

# Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu

## Účastníci zmluvy

### 1. Obec Sučany

zastúpená: JUDr. Jozef Petráš, CSc., starosta obce  
adresa: Nám. SNP 31, 038 52 Sučany  
IČO: 00316938  
IBAN: SK58 0900 0000 0003 5159 4277

### 2. Obec Belá – Dulice

zastúpená: PhDr. Anna Badínová, starostka obce  
adresa: 038 11 Belá – Dulice č. 86  
IČO: 00316563  
IBAN: SK46 0200 0000 0000 1592 8362

### 3. Obec Benice

zastúpená: Ing. Milan Remšík, starosta obce  
adresa: 038 42 Benice č. 69  
IČO: 00647373  
IBAN: SK86 0200 0000 0000 1192 7362

### 4. Obec Blatnica

zastúpená: Ing. Ivica Súkeníková, starostka obce  
adresa: 038 15 Blatnica č. 1  
IČO: 00316571  
IBAN: SK84 0200 0000 0000 1322 8362

### 5. Obec Bystrička

zastúpená: Zdenka Maršalová, starostka obce  
adresa: 038 04 Bystrička č. 260  
IČO: 00316601  
IBAN: SK78 0200 0000 0000 1412 4362

### 6. Obec Ďanová

zastúpená: Ing. Miroslav Ďanovský, starosta obce  
adresa: 038 42 Ďanová č. 22  
IČO: 00316644  
IBAN: SK93 0200 0000 0000 1712 2362

### 7. Obec Diaková

zastúpená: Bc. Róbert Ivaška, starosta obce  
adresa: 038 02 Diaková č. 18  
IČO: 00648378  
IBAN: SK95 0200 0000 0000 1262 0362

### 8. Obec Dolný Kalník

zastúpená: Ing. Jana Vavřínková, starostka obce  
adresa: 038 02 Dolný Kalník č. 16  
IČO: 00648361  
IBAN: SK96 1100 0000 0026 2902 7509

### 9. Obec Dražkovce

zastúpená: Viera Šalagová, starostka obce  
adresa: 038 02 Dražkovce č. 45  
IČO: 00316628  
IBAN: SK59 0200 0000 0000 1392 2362

### 10. Obec Folkušová

zastúpená: Milan Sopóci, starosta obce  
adresa: 038 42 Folkušová č. 1  
IČO: 00316652  
IBAN: SK67 0200 0000 0000 1482 9362

### 11. Obec Horný Kalník

zastúpená: Stanislav Rohoň, starosta obce  
adresa: 038 02 Horný Kalník č. 39  
IČO: 00316687  
IBAN: SK19 0200 0000 0000 1472 2362

### 12. Obec Karlová

zastúpená: Adriana Malatová, starostka obce  
adresa: 038 15 Karlová č. 30  
IČO: 00649309  
IBAN: SK06 5600 0000 0024 0739 7002

### 13. Obec Kláštor pod Znievom

zastúpená: Mgr. Maroš Halahija, starosta obce  
adresa: M.Čulena 181, 038 43 Kláštor pod Znievom  
IČO: 00316733  
IBAN: SK36 0200 0000 0000 1312 1362

### 14. Obec Krpeľany

zastúpená: Mgr. Jaroslav Kráľ, starosta obce  
adresa: Štefánikova 138, 038 54 Krpeľany  
IČO: 00316750  
IBAN: SK23 0200 0000 0000 1512 7362

### 15. Obec Laskár

zastúpená: Lenka Janíková, starostka obce  
adresa: 038 43 Laskár č. 26  
IČO: 00649341  
IBAN: SK28 5600 0000 0030 2814 5002

### 16. Obec Ležiachov

zastúpená: Katarína Michalková, starostka obce  
adresa: 038 42 Ležiachov č. 70  
IČO: 00647357  
IBAN: SK23 0200 0000 0000 1832 8362

### 17. Obec Podhradie

zastúpená: Ing. Miroslav Jánošík, starosta obce  
adresa: 1. mája 194/61, 038 52 Podhradie  
IČO: 00316831  
IBAN: SK97 0200 0000 0000 1442 3362

#### 18. Obec Príbovce

zastúpená: Ing. Jaroslav Brzák, PhD., starosta obce  
adresa: 038 42 Príbovce č. 184  
IČO: 00316849  
IBAN: SK51 0200 0000 0000 1932 0362

#### 19. Obec Rakovo

zastúpená: Patrik Antal, starosta obce  
adresa: 038 42 Rakovo č. 8  
IČO: 00647365  
IBAN: SK08 0200 0000 0000 1212 9362

#### 20. Obec Sklabinský Podzámok

zastúpená: Ing. Božena Drobková, starostka obce  
adresa: 038 03 Sklabinský Podzámok č. 43  
IČO: 00650773  
IBAN: SK40 0200 0000 0000 1682 4362

#### 21. Obec Sklabiňa

zastúpená: Ján Brodenec, starosta obce  
adresa: 038 03 Sklabiňa č. 108  
IČO: 00316881  
IBAN: SK61 0200 0000 0000 1572 5362

#### 22. Obec Slovany

zastúpená: Elena Jackulíková, starostka obce  
adresa: 038 43 Slovany č. 102  
IČO: 00316903  
IBAN: SK95 0200 0000 0000 1582 1362

#### 23. Obec Socovce

zastúpená: Bc. Miroslava Suržinová, starostka obce  
adresa: 038 43 Socovce č. 33  
IČO: 00316920  
IBAN: SK25 0200 0000 0000 1382 6362

#### 24. Obec Turčiansky Ďur

zastúpená: Ivan Bakoš, starosta obce  
adresa: 038 43 Turčiansky Ďur č. 6  
IČO: 00649139  
IBAN: SK02 0200 0000 0000 1302 5362

#### 25. Obec Turčianske Jaseno

zastúpená: Ing. Janka Jesenská, starostka obce  
adresa: 038 02 Turčianske Jaseno č. 24  
IČO: 00316679  
IBAN: SK 47 5600 0000 0024 0246 1001

#### 26. Obec Turčianska Štiavnička

zastúpená: Peter Očka, starosta obce  
adresa: Jána Kostru 92/76, 038 51 Turčianska Štiavnička  
IČO: 00316997  
IBAN: SK80 0200 0000 0000 1282 3362

### **27. Obec Valča**

zastúpená: Ing. Štefan Pafo, starosta obce  
adresa: 038 35 Valča č.375  
IČO: 00317021  
IBAN: SK21 0200 0000 0000 1332 4362

### **28. Obec Vrúcko**

zastúpená: František Hideg, starosta obce  
adresa: 038 31 Vrúcko  
IČO: 00317039  
IBAN: SK76 0200 0000 0000 1552 2362

### **29. Obec Záborie**

zastúpená: Ján Záborský, starosta obce  
adresa: 038 03 Záborie č. 21  
IČO: 00649473  
IBAN: SK57 0200 0000 0000 1522 3362

(ďalej len "účastníci zmluvy")

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy a samosprávy podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce, v znení neskorších predpisov a to vo veciach stavebného konania, vyvlastňovania, pozemných komunikácií, a v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa dohodli na tejto zmluve o Spoločnom obecnom úrade.

## **Čl. I Preambula**

1. Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a rovnakého postavenia účastníkov zmluvy.
2. Účelom tejto zmluvy je upraviť spoluprácu medzi účastníkmi zmluvy pri uskutočňovaní prenesenej úlohy štátnej správy podľa § 2 písm. a) a e) z.č. 416/2001 Z.z. o o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce, v znení neskorších predpisov.
3. Podľa § 117 z.č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (ďalej len „stavebný zákon“) stavebným úradom je obec, a pôsobnosť stavebného úradu je výkonom štátnej správy.

## **Čl. II Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je vytvorenie spoločného obecného úradu (ďalej len SOÚ) podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy vo veciach územného rozhodovania a stavebného poriadku a vyvlastňovania podľa stavebného zákona, v obciach, ktoré sú účastníkmi zmluvy.
2. SOÚ bude na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku podľa ods. 1 písm. a) tohto článku zmluvy:
  - a) pripravovať odborné podklady pre rozhodovacia činnosť, povoľovacia činnosť vrátane ukladania sankcií, a to hlavne:
    - viesť územné konanie (okrem územia vojenských obvodov) a pripravovať územné rozhodnutia
    - viesť stavebné konanie a pripravovať stavebné povolenia na stavby a ich zmeny, okrem stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov,
    - pripravovať povoľovanie terénnych úprav, prác a zariadení,

- viesť kolaudačné konania a pripravovať kolaudačné rozhodnutia na stavby, ktoré vyžadovali stavebné povolenie, povoľovanie zmien v užívaní stavby ,
  - vykonávať činnosť -vo veci vyvlastňovacieho konania
  - pripravovať podklady na nariaďovanie údržby stavby, nevyhnutných úprav a zabezpečovacích prác na stavbe alebo stavebnom pozemku a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďovanie alebo povoľovanie odstraňovania stavieb, terénnych úprav a zariadení
  - pripravovať podklady k rozhodovaniu o poskytnutí štátneho stavebného príspevku v spolupráci s príslušnými obcami,
  - pripravovať rozhodnutia o vypratání stavby
  - nariaďovať nápravu na stavbe, rozhodovanie o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia,
  - prerokovanie priestupkov fyzických osôb a správnych deliktov právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladanie sankcií,
  - pripravovať rozhodovanie o rozsahu oprávnenia vstupovať na pozemky a stavby a rozhodovanie o opatreniach na susednom pozemku alebo stavby, práva jednotlivých starostov podľa stavebného zákona týmto nie sú dotknuté,
  - vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom.
- b) vykonávať kontrolnú činnosť v rámci:
- zabezpečovania výkonu štátneho stavebného dohľadu,
  - nariaďovania skúšok stavby, odobratia a preskúšania vzoriek a prizvania znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb.
- c) viesť evidenciu v rámci:
- zabezpečovania činností vyplývajúcich zo založenia informačného systému;
  - vedenie evidencií a ukladania rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu
- d) prešetrovať petície a sťažnosti
- prešetrovať sťažnosti občanov a právnických osôb podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v rozsahu svojej pôsobnosti,
  - vybavovať petície občanov a právnických osôb podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov v rozsahu svojej pôsobnosti.
- e) zabezpečovať prípravu podkladov na výkon rozhodnutí podľa § 71 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní
- f) poskytovať informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- g) pripraviť podklady pre výkon spravodajskej činnosti podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.
3. Spoločný obecný úrad bude na úseku pozemných komunikácií pri zabezpečovaní výkonu špeciálneho stavebného úradu podľa ods. 1 písm. b) tohto článku zmluvy:
- a) vykonávať pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové komunikácie vrátane prípravy podkladov na rozhodovaciu činnosť a povoľovaciu činnosť a pôsobnosť.

### Čl. III Sídlo SOÚ

1. Sídлом SOÚ je Obec Sučany.
2. Adresa SOÚ je: Nám. SNP 31, 038 52 Sučany,
3. Prevádzkárň SOÚ je: Pracovisko Martin, Nám. S.H.Vajanského 1, 036 01 Martin

### Čl. IV Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

## Čl. V Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Každý účastník zmluvy má najmä právo:
  - a) využívať SOÚ na zabezpečovanie výkonu prenesených úloh štátnej správy v rozsahu a pôsobnosti podľa čl. II tejto zmluvy,
  - b) na informácie o činnosti SOÚ a jeho hospodárení,
  - c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOÚ,
  - d) iniciovať zhromaždenie starostov za účelom riešenia podstatných záležitostí tejto zmluvy alebo činnosti SOÚ.
2. Každý účastník zmluvy má najmä povinnosť:
  - a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOÚ,
  - b) podieľať sa na nákladoch SOÚ vo výške a spôsobom, dohodnutým v zmluve,
  - c) spolupracovať so SOÚ, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
  - d) dodávať podklady potrebné pre výkon jeho kompetencií v zmysle čl. II tejto zmluvy.

## Čl. VI Orgány a organizácia SOÚ

### A. Orgány SOÚ:

1. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov SOÚ a v majetkovoprávných veciach, týkajúcich sa SOÚ je starosta obce Sučany.
2. SOÚ má 2 stálych zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s obcou Sučany. Zamestnanci SOÚ musia spĺňať kvalifikačné predpoklady ustanovené príslušnými právnymi predpismi a to počas celej doby trvania pracovnoprávneho vzťahu.
3. Orgány účastníkov zmluvy sú:
  - a) Zhromaždenie starostov
4. Zhromaždenie starostov:

Je rozhodovacím a hodnotiacim orgánom. Zvoláva a vedie ho starosta obce Sučany. Zhromaždenie starostov sa stretáva pravidelne najmenej jedenkrát za kalendárny rok. Starosta obce Sučany je povinný zvolať zhromaždenie starostov aj vždy vtedy, keď o to požiada ktorýkoľvek účastník zmluvy, a to do 14 dní odo dňa jeho žiadosti. Žiadosť o zvolanie zhromaždenia musí byť potvrdená min. piatimi ďalšími starostami. Každý starosta má pri rozhodovaní jeden hlas a rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia a počet obyvateľov.
5. Zhromaždenie starostov rozhoduje vždy nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov (pokiaľ zhromaždenie starostov SOÚ rozhoduje o vylúčení niektorého účastníka zmluvy na hlas vylučovaného sa neprihliada), pričom do jeho pôsobnosti patrí najmä:
  - a) rozhodovanie a schvaľovanie rozpočtu a rozdelení finančných prostriedkov,
  - b) rozhodovanie o majetku SOÚ, najmä o jeho obstaraní,
  - c) rozhodovanie o zmenách a doplneniach tejto zmluvy, pričom každá zmena tejto zmluvy, podlieha ešte schváleniu príslušných obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy v súlade s čl. XII bod 1 tejto zmluvy,
  - d) rozhodovanie o výške príspevku podľa čl. VII bod 4 tejto zmluvy a termínu, ku ktorému sa výška príspevku mení,
  - e) hodnotenie činnosti SOÚ,
  - f) schvaľovanie výsledkov hospodárenia SOÚ,
  - g) rozhodovanie o iných dôležitých otázkach fungovania SOÚ a podnetoch jednotlivých starostov obce,
  - h) rozhodovanie o odpustení úroku z omeškania.
6. Kontrolu plnenia rozpočtu a využitia finančných prostriedkov a majetku SOÚ vykonáva kontrolór obce Sučany. Výsledok kontroly predkladá Zhromaždeniu starostov Starosta obce Sučany.
7. Okrem toho kontrolu výkonu agendy SOÚ a nakladania s finančnými prostriedkami má právo priebežne kontrolovať každý účastník zmluvy.



## B. Organizácia SOÚ:

1. Činnosť SOÚ riadi poverený pracovník SOÚ, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce Sučany a v príprave podkladov príslušnému starostovi obce.
2. Podania účastníkov v konaniach podľa čl. II ods. 2 tejto zmluvy sa podávajú na stavebnom úrade obce príslušnej podľa stavebného poriadku (ďalej len „podanie“). Podacím a odosielačím úradom pre účastníkov konaní je príslušný stavebný úrad obce príslušnej podľa stavebného poriadku. SOÚ eviduje prijaté a odoslané písomnosti podľa jednotlivých účastníkov tejto zmluvy. Príslušný stavebný úrad doručí SOÚ podanie spolu s jeho prílohami a potvrdením o zaplatení správneho poplatku a prípadným vyjadrením príslušnej obce. SOÚ vypracuje podklady II zmluvy a zašle ich v zákonnej lehote príslušnej obci.

## Čl. VII Spôsob financovania nákladov SOÚ

1. Financovanie a hospodárenie SOÚ sa riadi rozpočtom SOÚ na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu obce Sučany na uvedený rok. Rozpočet schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov Zhromaždenie starostov. Pred schválením rozpočtu Rada starostov vypracúva návrh rozpočtu a kalkuláciu všetkých príjmov a predpokladaných výdavkov SOÚ. Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženej kalkulácii pred schvaľovaním rozpočtu.
2. SOÚ bude financovaný účastníkmi zmluvy z finančných prostriedkov určených na prenesený výkon štátnej správy, a to na úseku územného plánovania a stavebného poriadku ako aj z vlastných finančných prostriedkov jednotlivých účastníkov zmluvy.
3. Decentralizačná dotácia bude poukazovaná účastníkmi zmluvy na osobitný účet obce Sučany
4. Účastníci zmluvy sa dohodli, že príspevok každého jednotlivého účastníka zmluvy z jeho vlastných finančných prostriedkov bude určený ako príspevok vypočítaný podľa matematického modelu (príloha č. 1) na základe počtu správnych konaní v predchádzajúcich troch rokoch a schválený zhromaždením starostov.
5. Príspevky jednotlivých účastníkov zmluvy z jeho vlastných finančných prostriedkov budú poukazované na osobitný účet obce Sučany a to ročne, v termíne schválenom Zhromaždením starostov.
6. Jednotlivé platby budú účastníci uhrádzať s uvedením svojho IČO ako variabilného symbolu.
7. V prípade, ak akýkoľvek účastník zmluvy bude v omeškani s úhradou príspevkov za príslušné schválené obdobie viac ako 60 dní, SOÚ je oprávnený neposkytovať mu činnosti uvedené v čl. II tejto zmluvy až do dňa zaplatenia celej dlžnej sumy.
8. V prípade omeškania platieb je účastník zmluvy je povinný zaplatiť na vyššie uvedený účet úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania. Zhromaždenie starostov je oprávnené rozhodnúť o odpustení úroku z omeškania v prípade odôvodnenej žiadosti účastníka zmluvy o jeho odpustenie.
9. Z prostriedkov rozpočtu SOÚ sú okrem výkonov v zmysle článku II. sú financované aj tzv. prierezové činnosti ako sú účtovníctvo, bankový styk, mzdová agenda, personálna agenda, príp. iné, ktoré zabezpečuje Obecný úrad v Sučanoch. Výška týchto nákladov bude stanovená podľa počtu zamestnancov SOÚ a režijných nákladov Obecného úradu v Sučanoch.
10. Správne poplatky za úkony a konania správnych orgánov, v zmysle zákona č. 145/1995 Z.z., o správnych poplatkoch, v platnom znení, sú príjmom účastníkov zmluvy.
11. Hodnotenie hospodárenia SOÚ sa vykonáva vždy po ukončení kalendárneho roka v Rade starostov.
12. Ročné zúčtovanie decentralizačnej dotácie vykoná Obecný úrad Sučany za všetky obce na príslušný úrad štátnej správy.
12. Ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov rozpočtu SOÚ sa vykonáva v rámci záverečného účtu obce Sučany, za príslušný kalendárny rok. Ročné vyúčtovanie musí byť predložené najneskôr do 28.2. nasledujúceho roka všetkým zmluvným obciam ako pri príjmovej, tak aj výdavkovej časti. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami sa vyúčtováva so zmluvnými obcami podobne ako pri tvorbe príjmovej časti t.j. podľa počtu obyvateľov, prípadne podľa počtu výstupov (napr. rozhodnutí) výkonov štátnej správy. O konkrétnom spôsobe vyúčtovania rozhodne Zhromaždenie starostov. V

prípade nedoplatku bude rozdiel predpísaný zmluvným obciam k úhrade, v prípade preplatku bude vrátený. Rozúčtovanie pre účastníkov zmluvy ( zapojenie do rozpočtu nasledujúceho roka ) predloží Obecnému úradu Sučany príslušný zamestnanec zodpovedný za zúčtovanie príjmov a výdavkov SOÚ.

#### **Čl. VIII Podiel účastníkov zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou**

1. Podiel každého účastníka zmluvy na majetku získanom spoločnou činnosťou je vo výške, ako finančne participoval na jeho obstaraní, pričom sa určuje na základe časového princípu dĺžky trvania členstva v SOÚ a na základe participačného princípu na výške príspevkov.
2. Správu uvedeného majetku vykonáva Obecný úrad Sučany.
3. V prípade zániku SOÚ bude majetok rozpredaný a výťažok rozdelený účastníkom zmluvy podľa bodu 1.
4. V prípade skončenia účasti niektorej obce v SOÚ, okrem prípadu vylúčenia účastníka zo zmluvy, sa môže vykonať majetkové vysporiadanie z majetku SOÚ, pokiaľ výška hodnoty tohto majetku umožní vysporiadanie a spôsobom, ktorý neohrozí ďalšie jestvovanie SOÚ.
5. S odchádzajúcim účastníkom sa tiež vykoná vysporiadanie vložených finančných prostriedkov pre príslušný rok podľa počtu mesiacov roka, v ktorých už nebude účastníkom SOÚ ( preplatok na príspevku). Tiež sa vykoná vyrovnanie prípadného nedoplatku odchádzajúceho účastníka.

#### **Čl. IX Spôsob pristúpenia k zmluve, spôsob odstúpenia od zmluvy, výpoveď zo zmluvy**

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že je možné pristúpenie k zmluve ďalších obcí.
2. Obec k zmluve pristúpi po predchádzajúcom odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou všetkých starostov v zhromaždení starostov, a to jednostranným vyhlásením o pristúpení k zmluve, v ktorom obec vyhlási pristúpenie k zmluve bez výhrad na základe uznesenia svojho obecného zastupiteľstva o schválení pristúpenia a schválení tejto zmluvy nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou.
4. Každý účastník zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak budú opätovne porušované jeho práva vyplývajúce z tejto zmluvy a ani na písomnú výzvu tohto účastníka zmluvy nebude v primeranej lehote vykonaná náprava. Na platnosť odstúpenia od tejto zmluvy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva odstupujúceho účastníka zmluvy. Odstúpenie od zmluvy, ktorého prílohou musí byť výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva, musí byť písomné a doručené na adresu SOÚ uvedenú v čl. III tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia odstúpenia SOÚ.
5. Každý účastník zmluvy má právo túto zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená na adresu SOÚ uvedenú v čl. III tejto zmluvy. Na platnosť výpovede od tejto zmluvy sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva vypovedajúceho účastníka zmluvy. Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť prílohou výpovede.
6. Zhromaždenie starostov môže účastníka vylúčiť z dôvodov porušovania zmluvy. Na vylúčenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov. Obec Sučany si vyhradzuje právo podať návrh na vylúčenie účastníka zhromaždeniu starostov voči tomu účastníkovi zmluvy, ktorý si opakovane napriek písomným výzvam neplnil svoje povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy.
7. Po ukončení účasti účastníka zmluvy na tejto zmluve bude SOÚ účastníkovi zmluvy postúpená všetka agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy, v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka zmluvy.



## **Čl. X Všeobecné ustanovenia**

1. Účastníci zmluvy sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prietahom pri plnení predmetu zmluvy. Účastníci zmluvy sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.
2. Ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo viacerým účastníkom zmluvy čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní o tom bez zbytočného odkladu informovať ostatných účastníkov zmluvy a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu.
3. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Účastníci zmluvy sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné/neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným/účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného/neúčinného ustanovenia. Do tejto doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy po zriadení SOÚ rozhoduje súd na návrh ktorejkoľvek obce, ktorá je účastníkom tejto zmluvy.
5. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli, že v prípade, ak ktorýkoľvek z účastníkov zmluvy nezaplatí dotáciu a/alebo príspevok v súlade s čl. VII tejto zmluvy riadne a včas, túto dlžnú sumu je oprávnená vymáhať obec Sučany, ako obec, v ktorej má sídlo SOÚ.
6. Písomnosti medzi účastníkmi zmluvy a SOÚ a/alebo účastníkmi zmluvy navzájom sa budú doručovať osobne alebo poštou.
7. Poštou doručujú účastníci zmluvy a SOÚ písomnosti druhej strane na jej adresu sídla, tak, ako je uvedená v tejto zmluve; ak nie je možné doručiť účastníkovi zmluvy a/alebo spoločnému obecnému úradu písomnosť na túto adresu, povinnosť doručiť písomnosť je splnená v deň, keď ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku. V prípade, ak účastník zmluvy a/alebo spoločný obecný úrad odmietol prevziať písomnosť, písomnosť sa považuje za doručенú okamihom odmietnutia prevzatia písomnosti.
8. Ak je povinnosť doručiť písomnosť podľa predchádzajúceho ustanovenia tohto článku zmluvy splnená, účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak sa o tom adresát písomnosti nedozvie.
9. Ak sa zmení sídlo ktoréhokoľvek účastníka zmluvy a/alebo SOÚ, ak je uvedené v tejto zmluve, je tento účastník zmluvy a/alebo SOÚ povinný ostatným účastníkom oznámiť v písomnej podobe nové kontaktné údaje bez zbytočného odkladu.

## **Čl. XI**

### **Osobitná zodpovednosť za škodu**

1. Rozhodnutia vydávané podľa tejto zmluvy v zmysle stavebného zákona pripravuje úradným postupom SOÚ.
2. Rozhodnutia podľa čl. II tejto zmluvy podpisujú jednotliví starostovia obcí ako účastníci zmluvy v rozsahu svojej územnej pôsobnosti.
3. Na prípady osobitnej zodpovednosti za škodu spôsobenú nezákonným rozhodnutím alebo nesprávnym úradným postupom sa primerane vzťahujú ustanovenia platných právnych predpisov.

## **Čl. XII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Uzatvorenie tejto zmluvy bolo schválené obecnými zastupiteľstvami účastníkov zmluvy, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov každej obce.
2. Dodatky k zmluve musia mať písomnú formu a musia byť schválené všetkými účastníkmi zmluvy.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných súvisiacich právnych predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch (2 pre obec Sučany a 2 pre SOU). Každý účastník obdrží kópiu zmluvy s platnosťou originálu.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu všetkými účastníkmi zmluvy a účinnosť dňom 1.1.2015, za predpokladu jej riadneho zverejnenia v zmysle z.č. 211/2000 Z.z.
6. Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť Zmluva o zriadení spoločného obecného úradu z 30.1.2003.
7. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy zo Zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu z 30.1.2003, ktoré vznikli pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, prechádzajú na účastníkov tejto zmluvy.

- 9 DEC. 2014

V Martine dňa .....

  
 Obec Sučany  
 JUDr. Jozef Petráš, CSc., starosta obce



  
 Obec Belá – Dulice  
 PhDr. Anna Badínová, starostka obce



  
 Obec Benice  
 Ing. Milan Remšík, starosta obce



  
 Obec Blatnica  
 Ing. Ivica Súkeníková, starostka obce



  
 Obec Bystrička  
 Zdenka Maršalová, starostka obce



  
 Obec Ďanová  
 Ing. Miroslav Ďanovský, starosta obce



  
 Obec Diaková  
 Bc. Róbert Ivaška, starosta obce



  
 Obec Dolný Kalník  
 Ing. Jana Vavřínková, starostka obce





**Obec Dražkovce**  
Viera Šalagová, starostka obce



**Obec Folkušová**  
Milan Sopóci, starosta obce

*Sopóci*



**Obec Horný Kalník**  
Stanislav Rohoň, starosta obce

*Rohoň*



**Obec Karlova**  
Adriana Malatová, starostka obce

*Malatová*



**Obec Kláštor pod Znievom**  
Mgr. Maroš Halahija, starosta obce

*Halahija*



**Obec Krpeľany**  
Mgr. Jaroslav Kráľ, starosta obce

*Kráľ*



**Obec Laskár**  
Lenka Janíková, starostka obce

*Janíková*



**Obec Ležiachov**  
Katarína Michalková, starostka obce

*Michalková*



**Obec Podhradie**  
Ing. Miroslav Jánošík, starosta obce

*Jánošík*



**Obec Príbovce**  
Ing. Jaroslav Brzák, PhD., starosta obce

*Brzák*



**Obec Rakovo**  
Patrik Antal, starosta obce

*Antal*



**Obec Sklabinský Podzámok**  
Ing. Božena Drobková, starostka obce

*Drobková*



*Brodan*

**Obec Sklabiňa**

Ján Brodenec, starosta obce



*Jackulíková*

**Obec Slováky**

Elena Jackulíková, starostka obce



*Suržinová*

**Obec Socovce**

Bc. Miroslava Suržinová, starostka obce



- 9 DEC. 2014

*Bakoš*

**Obec Turčiansky Ďur**

Ivan Bakoš, starosta obce



*Jesenská*

**Obec Turčianske Jaseno**

Ing. Janka Jesenská, starostka obce



*Očka*

**Obec Turčianska Štiavnička**

Peter Očka, starosta obce



*Paľo*

**Obec Valča**

Ing. Štefan Paľo, starosta obce



**Obec Vrúcko**

František Hideg, starosta obce



*Záborský*

**Obec Záborie**

Ján Záborský, starosta obce

**Matematický model výpočtu príspevku obce na činnosť Spoločného obecného úradu**

- (x) kalendárny rok výpočtu príspevku  
 (x-1) kalendárny rok predchádzajúci roku výpočtu príspevku  
 (x-2) druhý kalendárny rok spätne predchádzajúci roku výpočtu príspevku  
 (x-3) tretí kalendárny rok spätne predchádzajúci roku výpočtu príspevku

- $Z_{(x)}$  Suma potrebná k dofinancovaniu SOU v roku (x) v €  
 $R_{(x)}$  Rozpočet SOU v roku (x) v €  
 $T_{(x)}$  Transfer prostriedkov štátu na prenesený výkon štátnej správy na rok (x) v €

$$Z_{(x)} = R_{(x)} - T_{(x)}$$

**Bodovanie konaní**

Jednotlivé konania sú bodované podľa náročnosti:

- 1 bod konanie jednoduché, spravidla nevyžadujúce miestne zisťovanie, vypracovanie stanoviska a pod.  
 2 body bežné konania s miestnym zisťovaním  
 3 body náročnejšie konania, napr. konania s odvolaním, výkon štátneho stavebného dohľadu a pod.

 **$PO_{(x)}$  Príspevok obce na činnosť SOU v roku (x) v €**

sa vypočíta ako súčin váženého priemeru počtu bodov konaní v obci za uplynuté 3 roky a sumy potrebnej k dofinancovaniu SOU v roku (x), pričom tretí rok predchádzajúci roku výpočtu (x-3) má váhu 0,33, druhý rok predchádzajúci roku výpočtu (x-2) má váhu 0,66 a rok predchádzajúci roku výpočtu (x-1) má váhu 1,00:

- $A_{(x-1)}$  Počet bodov konaní v obci v roku (x-1)  
 $B_{(x-1)}$  Počet bodov všetkých konaní SOU v roku (x-1)

$$PO_{(x)} = \frac{A_{(x-3)} * 0,33 + A_{(x-2)} * 0,66 + A_{(x-1)}}{B_{(x-3)} * 0,33 + B_{(x-2)} * 0,66 + B_{(x-1)}} * Z_{(x)}$$

**OSVEDČOVACIA DOLOŽKA**  
 Osvedčujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým originálom (osvedčeným odpisom, kópiou), a je zapísaná v osvedčovacej knihe pod por. č. 147/2014 skladajúcim sa z ..... strán na ..... listoch

V Sučanoch, dňa ..... 18. DEK. 2014  
 O. .... hod., podpis.....

